

No.	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes/año	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a fin de Semestre	% cumplimiento de lo planeado a fin de Semestre	Evidencias	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	Fortalecimiento general. Tercer y operativo en el afilado	Disminuir los tiempos para la legalización de documentos, utilizando como estrategia la emisión y optimización de procesos	Reducción de Días	01/01/2025-31/12/2025	1. Revisión de cargas laborales para determinar la capacidad operativa de la Gerencia de Legalización 2. Estructurar tiempos en días hábiles, de acuerdo con la capacidad de personas y establecer las metas correspondientes 3. Realizar monitoreo y seguimiento mensual al cumplimiento de los objetivos relacionados con el tiempo de respuesta 4. Revisión y actualización de procedimientos en los diferentes procesos 5. Cuantificar los días que corresponden a los turnos correspondientes a notariado y registro, los que se restan del total del plazo establecido para efectos del cálculo del indicador 1. Revisión de cargas laborales para determinar la capacidad operativa de las áreas de notariado 2. Estructurar tiempos en días hábiles, de acuerdo con la capacidad de personas y establecer las metas correspondientes 3. Realizar monitoreo y seguimiento mensual al cumplimiento de los objetivos relacionados con el tiempo de respuesta	40%	40%	40%	1. Resultado del Estudio de Cargas realizado a la Gerencia Legalizadora 2. Documento sobre "Tiempos del Proceso de Legalización" con corte a junio de 2025 3. Correo electrónico mensual de seguimiento sobre las proyecciones de documentos y estrategias conjuntas con las áreas comerciales	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada "Pilar 1. Productividad Social" subcarpetas "Origen Los tiempos para la legalización de documentos"	
2	Fortalecimiento general. Tercer y operativo en el afilado	Disminuir los tiempos para el pago de retiros por AVC	Disminución de días	01/01/2025-31/12/2025	1. Revisión de tiempos de respuesta para el pago de retiros por AVC 2. Estructurar tiempos de respuesta para el pago de retiros por AVC 3. Realizar monitoreo y seguimiento mensual al cumplimiento de los objetivos relacionados con el tiempo de respuesta	20%	40%	40%	1. Documento de seguimiento de tiempos de retiros de cesantías y AVC con corte a Mayo de 2025 2. Resultado del Estudio de cargas de la Gerencia Cuentas Personas	Los soportes de este punto se encuentran en la carpeta denominada "Pilar 1. Productividad Social" subcarpetas "Origen Los tiempos para la legalización de documentos"	Se aclara que la necesidad del personal se ha ido supliendo con los practicantes SEIA asignados a la Gerencia Cuentas Personas
Pilar 2. Construcción de Integridad											
1	Esfuerzo corporativo: con la entidad y con la asistencia en el servicio al afiliado	Realizar seguimiento a los contratos de leasing para garantizar que nuestros locatarios se mantengan informados de los cambios de precios (renta, impuestos predial, valoración y administraciones)	Porcentaje de cumplimiento de leasing	01/01/2025-31/12/2025	1. Comunicar mensualmente a los afiliados las cancelaciones de contrato 2. Realizar seguimiento en conjunto con el proveedor a las diferentes secretarías, administraciones y empresas de servicios públicos sobre el estado de las unidades de los inmuebles 3. Realizar plan de evaluación junto con el proveedor sobre los resultados mensuales y semestrales	20%	40%	40%	1. Informe con corte a mayo 2025, con el seguimiento en conjunto con el proveedor a secretarías, administraciones y empresas de servicios públicos sobre el estado de las unidades de los inmuebles así como la evidencia de plan de evaluación 2. Evidencia del Porcentaje de solicitudes de transferencias efectuadas a la evidencia del porcentaje de pago de impuestos prediales y valoración al día 4. Evidencia del promedio de gestión de solicitudes de transferencia 5. Presentación de resultados 6. Correos soportes de Retroalimentación / evaluación con el proveedor	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta denominada "Pilar 2 Construcción de Integridad" subcarpetas "Realizar Seguimiento a los Contratos de Leasing"	No es posible entregar informe con corte a junio debido a que se lleva un proceso inactivo de revisión con el contratista
4	Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Contribuir con la meta de desembolsos para el cubrimiento que representa 8 millones de pesos	Valor del realizado	01/01/2025-31/12/2025	1. Adaptar las metas del plan de negocios en relación con los desembolsos 2. Efectuar seguimiento mensual al cumplimiento del objetivo de desembolsos 3. Tomar acciones proactivas para mantener el cumplimiento de la meta	10%	50%	50%	1. Documento sobre "seguimiento al proceso de desembolso de créditos con corte a 30 de junio de 2025" 2. Correo electrónico mensual de seguimiento sobre las proyecciones de desembolsos y estrategias conjuntas con las áreas comerciales	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta denominada "Pilar 2 Construcción de Integridad" subcarpetas "Contribuir con la meta de Desembolsos" para el Cuadrante que Representa 8 Millones de Pesos"	
Pilar 3. Gestión Cultural											
5	Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Cargar la información estadística correspondiente a los incidentes de fracturas en el Sistema Informativo de Planeación Estratégica SIPE	Información estadística publicada	01/01/2025-31/12/2025	1. Adaptar las metas del plan de negocios en relación con los desembolsos 2. Efectuar seguimiento mensual al cumplimiento del objetivo de desembolsos 3. Tomar acciones proactivas para mantener el cumplimiento de la meta	10%	50%	50%	1. Documento que da evidencia sobre el cargo del indicador a cargo de la Vicepresidencia de Operaciones en SIPE	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta denominada "Pilar 3 Gestión Cultural" subcarpetas "Cargar la información estadística correspondiente"	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
6	Esfuerzo corporativo: con la entidad y con la asistencia en el servicio al afiliado	Realizar la documentación y procesamiento de la documentación de copias, con el fin de mejorar los flujos de procesos y tiempos de atención a nuestros afiliados	Porcentaje de documentos revisados	01/01/2025-31/12/2025	1. Validar los documentos con el equipo de trabajo de la vicepresidencia de operaciones 2. Proceder con actualización de flujos y procedimientos 3. Comunicar las actualizaciones a los procesos implicados	10%	40%	40%	1. Tablero de seguimiento sobre actualización de procedimientos cargo de la Vicepresidencia de Operaciones	La evidencia se encuentra cargada en la carpeta denominada "Pilar 4 Desarrollo de Personas y Equipos" subcarpetas "Revisar la Documentación y Procedimientos"	Da la base total entregada por la gerencia de procesos, se evidencia que al cierre se han revisado un total de 42 documentos, los cuales se han revisado por los cronogramas y metas de trabajo realizadas por las diferentes gerencias
Total						110%					

FECHA
VICENCIA

04 de Julio de 2025
2025

Laura Milena Ríos Zedán
Firma del Superior Jerárquico

Clara Zepeda Chaves Bujalano
Firma del Gerente Público

ccaa